

DOSSIER DE CANDIDATURE

AU MASTER MAITRISE D'OUVRAGE PUBLIQUE ET PRIVEE

**SPECIALITE DU MASTER ECONOMIE ET DEVELOPPEMENT
INTERNATIONAL DE L'UNIVERSITE D'AUVERGNE**

(6^{ème} promotion – Année universitaire 2012-2013)

(à remplir et faire signer par le candidat et son employeur)

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

EMPLOYEUR / ORGANISME PRESENTATEUR

NOM DE L'EMPLOYEUR _____

Secteur d'activité _____

Adresse _____

Téléphone _____

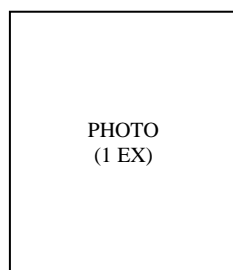
E-mail _____

Statut de l'employeur _____

Effectifs de l'employeur _____

CANDIDAT

I - INFORMATIONS GENERALES



NOM * (en majuscules) _____

NOM DE JEUNE FILLE _____

PRENOM(S) * _____

Date de naissance _____

Lieu de naissance _____

Nationalité _____

Situation de famille _____

Adresse dans le pays d'origine : _____

Téléphone professionnel _____

Fax professionnel _____

E-mail _____

Adresse en France (éventuellement) _____

Passeport n° _____ délivré le _____

par _____ à _____

- **MENTION DES NOM ET PRENOM (S) TELS QU'ILS SONT INDIQUEES SUR LE PASSEPORT**

CHOIX DE L'OPTION

ATTENTION : AUCUNE DEMANDE DE CHANGEMENT D'OPTION NE SERA ACCEPTEE.

✓ DECISION PUBLIQUE ET GESTION DE PROJET.....

✓ DEVELOPPEMENT ET FINANCEMENT DU SECTEUR PRIVE.....

II. FORMATION : ne mentionnez que la formation supérieure et les diplômes les plus élevés – indiquer le cas échéant les masters déjà détenus par le candidat

Joindre au dossier la copie certifiée conforme du diplôme (ne pas joindre d'originaux)

RAPPEL : LE CANDIDAT DOIT AVOIR UNE BONNE CONNAISSANCE DE LA LANGUE FRANÇAISE

	ETABLISSEMENTS	DATES DE LA FORMATION	DIPLOMES OBTENUS
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR GENERAL OU TECHNIQUE			
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE			

III. ACTIVITE PROFESSIONNELLE (3 DERNIERS POSTES)

RAISON SOCIALE ET ACTIVITE DE L'EMPLOYEUR	ADRESSE DE L'EMPLOYEUR	DATES DE L'EMPLOI	FONCTIONS

IV. UTILISATION DE LA MICRO-INFORMATIQUE

Utilisez-vous :			
Un environnement Windows ?	oui // non	Lequel ?	
Un tableur ?	oui // non	Lequel ?	
Un logiciel d'appui à la présentation ?	oui // non	Lequel ?	
Citez d'autres types de logiciels utilisés de façon régulière : _____			
Avez-vous un micro-ordinateur à votre poste de travail ? oui // non			
Si oui, quelle en est votre utilisation (principaux travaux et fréquence d'utilisation sur une journée-type) ? _____ _____			
Utilisez-vous un micro-ordinateur personnel ? oui // non			
Si oui, quelle en est votre utilisation (principaux types de travaux ou autres) ? _____			
Comptez-vous utiliser votre micro-ordinateur personnel à l'occasion de votre formation au CEFEB ? oui // non			
Disposez-vous d'un accès à Internet ? oui // non			
Si oui, pour quel type de recherches ou de travaux l'utilisez-vous ? _____			

IV. RELATIONS DE L'ENTREPRISE, DE L'INSTITUTION OU DU SERVICE AVEC L'AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT (AFD ET PROPARCO) : Indiquez notamment les projets financés ou les opérations traitées, les relations avec le CEFEB (anciens stagiaires, interventions spécifiques du CEFEB, etc ...)

V. RELATIONS DE L'ENTREPRISE, DE L'INSTITUTION OU DU SERVICE AVEC L'AIDE FRANCAISE : Indiquez notamment la présence éventuelle d'assistants techniques, les projets financés ou les opérations traitées avec le Ministère des Affaires Étrangères français :

VI. MOTIVATIONS : Merci de fournir les éléments expliquant vos motivations pour l'option envisagée et les attentes tant professionnelles que personnelles justifiant cette candidature :

NB : Indiquer le cas échéant si vous avez déjà été candidat pour une inscription au Master MOPP

VII. PROJETS : Merci de préciser si et comment la formation doit préparer à une évolution de votre parcours professionnel :

VIII. PROPOSITION DE SUJET DE MEMOIRE ET NOTE DE PROBLEMATIQUE :

L'obtention d'un diplôme de Master suppose la capacité à rédiger un document représentant un véritable travail de recherche, d'analyse et de proposition. Ce document sera d'une taille significative (environ 50 pages + annexes). Ce travail, qui compte pour beaucoup dans le système de validation du Master, ne s'improvise pas et exige une préparation très en amont.

Ainsi, merci de proposer un sujet de mémoire que vous souhaiteriez traiter et de rédiger en deux pages maximum une note de problématique en pièce jointe au dossier, permettant de répondre aux questions suivantes : quel problème identifié dans votre institution/entreprise conduit au choix de ce sujet ? Dans le cadre de votre pays, de votre institution/entreprise, de votre service, le mémoire représentera-t-il un apport utile ? Dans le cadre de votre situation professionnelle et personnelle (perspectives d'évolution de carrière, compétences, etc.) le mémoire représentera-t-il un apport valorisant, permettra-t-il de valoriser également votre expérience professionnelle ? Parmi les thèmes prévus dans le Master, lesquels seront les plus utiles pour la rédaction de votre mémoire ? Estimez-vous disposer d'un accès aisé aux informations dont vous aurez besoin pour traiter le sujet ? Est-ce que ce travail pourra être traité et finalisé dans le délai imparti, l'essentiel de la rédaction devant être réalisée entre les deux sessions (y compris la réalisation d'enquêtes, l'organisation d'entretiens et la recherche d'informations complémentaires) ?

IX. NOTE IMPORTANTE :

Si le candidat est admis à la formation, **son employeur s'engagera à :**

- faire en sorte que son agent puisse participer aux deux sessions du Master ;
- assurer la prise en charge de ses frais de voyage pour qu'il participe aux deux sessions de formation à Marseille ;
- lui faciliter ses travaux de recherche afin qu'il prépare son mémoire entre les deux sessions ;
- maintenir les éléments de sa rémunération pendant les deux sessions de formation organisées à Marseille selon le calendrier suivant :

TRONC COMMUN : du 10 septembre au 30 novembre 2012

OPTION 1 : du 18 février au 03 mai 2013

OPTION 2 : du 04 mars au 17 mai 2013

Il est également rappelé :

- que la formation diplômante dispensée au CEFEB est prise en charge par l'AFD ;
- que les auditeurs pourront être hébergés par le CEFEB pendant la durée de la formation à Marseille (logement limité à une personne en résidence hôtelière) ;
- qu'ils percevront pendant leur séjour à Marseille une indemnité de subsistance.

Fait à _____, le _____

Fait à _____, le _____

Signature du Candidat,

Signature et cachet de l'Organisme employeur ou présentateur,

AVIS DU DIRECTEUR D'AGENCE SUR LA CANDIDATURE

- **Employeur en relation avec l'AFD :**

- **Secteur d'intervention prioritaire pour l'AFD :**

- **Caractère opérationnel du sujet de mémoire :**

- **Motivation du candidat pour le Master :**

- **Intérêt de la formation dans le parcours professionnel du candidat :**

- **Autres :**

Date, nom du signataire et signature :