

## Chargé d'affaires Senior basé à Tunis – CLO (poste à pourvoir)

### Descriptif du poste

Filiale de l'Agence Française de Développement (AFD) dédiée au financement du secteur privé, PROPARCO ([www.proparco.fr](http://www.proparco.fr)) a pour mission de favoriser les investissements privés dans les pays émergents et en développement en faveur de la croissance, du développement durable et de l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD).

Le bureau régional de PROPARCO pour l'Afrique du Nord, basé à Casablanca, est à la recherche d'un(e) Chargé(e) d'Affaires basé à Tunis. Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Régional Proparco Afrique du Nord, celui-ci participera à l'ensemble des travaux opérationnels du bureau et sera amené à travailler sur :

- L'ensemble des produits financiers de PROPARCO (prises de participations, quasi-fonds propres, prêts et garanties), le cas échéant en collaboration avec le Directeur Régional ou d'autres chargés d'affaire au sein du bureau et au siège
- L'ensemble des types de contreparties (secteur financier, corporates, infrastructures).
- Plusieurs pays de la région, en particulier la Tunisie et l'Algérie

Le chargé d'affaires pourra intervenir, seul ou en appui à d'autres chargés d'affaires du bureau ou du siège, sur l'ensemble des travaux relatifs aux opérations :

- Participation à la réflexion sur la stratégie d'intervention du Groupe AFD sur le secteur privé en Afrique du Nord :
  - Suivre et analyser les évolutions de la situation politique, économique et le cadre réglementaire, ainsi que leurs impacts potentiels sur le développement et le bon déroulement des opérations de PROPARCO dans la zone ;
  - Assurer le suivi des politiques sectorielles en matière de soutien au secteur privé ;
  - Entretenir les relations avec les principaux partenaires (autres institutions financières de développement, fonds d'investissements, banques commerciales et banques d'affaires) actives dans la zone pour analyser les opportunités de cofinancement/co-investissement et le positionnement de l'offre de Proparco.
- Recherche, analyse et prospection d'opérations nouvelles :
  - Contribuer à créer et à entretenir des relations suivies avec les prospects et clients de PROPARCO sur la zone ;
  - Organiser et participer à ou réaliser des missions de prospection ;
  - Contribuer et, le cas échéant, prendre en charge l'origination et l'identification de projets en adéquation avec les critères d'intervention de PROPARCO.

- Analyse des opportunités d'affaires pour Proparco :
  - Analyse des informations financières et juridiques, évaluation du niveau de risques des opérations et de la capacité des emprunteurs potentiels ;
  - Analyse de la qualité du management, analyse de marché et de l'environnement général dans le secteur de l'opération considérée ;
  - Analyse détaillée des bilans et comptes de résultat et autres informations financière des opérations potentielles de Proparco, notamment les garanties et sécurités offertes ;
  - Rédaction de la fiche d'identification du projet à destination du comité d'identification.
  
- Appui aux services du siège pour l'évaluation et la négociation des projets :
  - Coordination des missions d'évaluation de projets et participation aux négociations à différents stades d'avancement des projets ;
  - Participation à la rédaction des rapports d'évaluation précisant les conclusions de l'évaluation et les recommandations pour les instances de décision de Proparco (Comités de Projet et d'Investissement)
  - Participation aux négociations avec les clients et à la formalisation juridique des concours ;
  - Coordination des besoins des diverses parties, conciliation des divergences et proposition de solutions créatives.
  
- Suivi des opérations en portefeuille sur les plans techniques et financiers :
  - revue semestrielle des risques ;
  - suivi des échéances et des recouvrements, appui pour les restructurations éventuelles.
  
- Communication, transfert des savoirs et représentation dans son domaine d'activité:
  - Capitaliser en assurant un "retour d'expérience" vers les différentes structures du groupe AFD ;
  - Rédaction de communiqués de presse, fiches projets, plaquettes produits ;
  - Participation/et ou intervention lors de conférences et forums ;
  - Participer à l'élaboration du reporting du bureau (compte-rendu mensuel d'activité ; suivi du pipeline de projets, suivi du portefeuille).

Des missions terrain fréquentes dans les pays de la région sont à prévoir.

### **Profil recherché**

- Formation supérieure (Grande Ecole de Commerce, Ingénieur, 3ème cycle), avec une expérience de 7 ans minimum sur des domaines liés, acquise notamment en banque, fonds d'investissement, M&A ou transaction advisory services)
- Connaissance approfondie du tissu économique de la Tunisie

- Compétences avérées en analyse financière et stratégique ainsi que sur les aspects juridiques (dette senior et prises de participation)
- Réelles capacités / savoir-faire de négociation à tous niveaux
- Sens commercial, réelle autonomie, pugnacité, adaptabilité, rigueur analytique et organisationnelle
- Français, arabe et anglais courant

**Envoyer le dossier de candidature (cv, lettre, photo, prétentions salariales) à :**  
[afdcasablanca@afd.fr](mailto:afdcasablanca@afd.fr) et [sakalya@afd.fr](mailto:sakalya@afd.fr)

**Localisation du poste :** Tunis – Tunisie

**Niveau d'études min. requis :** Bac + 5 / M 2

**Type de diplômes :** Grandes écoles (Commerce, ingénieur) ou Université

**Niveau d'expérience min. requis :** 7 ans et plus

**Langues :** Français, arabe et anglais