DOCUMENTS TYPE DE PASSATION DE MARCHES

**Plan de Passation des Marchés**

**Agence Française de Développement**



**AOUT 2025**

#

# Notes à l'Utilisateur

Au titre de l'article 1.6.1 (« Plan de Passation des Marchés » - PPM) des « Directives pour la Passation des Marchés financés par l'AFD dans les États étrangers » (les Directives), le Maitre d’Ouvrage est tenu d’établir un Plan de Passation des Marchés qui identifie le processus de passation de chacun des marchés à financer partiellement ou en totalité par l’AFD (marchés à passer, en cours de passation ou déjà passés).

Ce plan doit porter *a minima* sur les 18 mois à venir, sur la base de toute information disponible au moment de sa préparation. Il est mis à jour en tant que de besoin. Les montants et les dates spécifiés doivent être réalistes et cohérents avec les budgets prévus ou alloués. Le Plan de Passation de Marchés, ainsi que toute mise à jour significative par la suite, fera l’objet d’un Avis de Non-Objection (ANO) de l’AFD avant la passation de tout marché. L’obtention de cet ANO sur le PPM ne se substitue pas aux vérifications prévues aux différentes étapes de la passation des marchés pour chaque marché du PPM - y compris les marchés prévus en gré à gré.

Les marchés faisant l’objet d’un refinancement par AFD (pour lesquels le processus d’appel d’offres est en cours ou déjà finalisé) doivent être intégrés dans le Plan de Passation des Marchés (indiquer alors « Refinancement » dans la colonne ‘Vérifications de l’AFD’).

L’Agence Française de Développement accueille avec intérêt les réactions et observations que le présent document pourra susciter. Les questions et commentaires peuvent être adressés à :

Email: \_Passation\_Marche@afd.fr

<http://www.afd.fr>

**Définition des procédures de passation des marchés[[1]](#footnote-1)**

Les définitions des termes utilisés dans le modèle de Plan de Passation de Marchés sont celles de la version des Directives applicable au financement de l’AFD. Pour faciliter le remplissage du PPM, le tableau ci-dessous indique les principaux termes utilisés et les références correspondantes dans les Directives (version 2019 et 2024[[2]](#footnote-2))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Terme | Directives *version 2019* | Directives *version 2024* |
| Définition | Référence | Définition | Référence |
| *Type de Marchés* | Marché de prestations intellectuelles | / | Section 2.3 | p.9 | Section V |
| Marché pour des experts individuels | / | Article 2.3.6 | / | Article 5.7 |
| Marché de travaux | / | Section 2.2 | p.8 | Section IV |
| Marché de fournitures | / | Section 2.2 | p.8 | Section IV |
| Marché d’équipement | / | Section 2.2 | p.8 | Section IV |
| Marché de prestations de services | / | / | p.8 | Section IV |
| *Type de publication* | Appel d'Offres International (AOI) | p.5 | Article 2.1.2 | p.6 | Article 2.1 |
| Appel d'Offres National (AON) | p.5 | Article 2.1.3 | p.6 | Article 2.2 |
| *Mode de passation* | Pré-qualification | p.8 | Article 2.2.1 | p.11 | Article 4.1 |
| Avis d’Appel d'Offres (AAO) | p.5 | Article 2.2.2 | p.6 | Article 4.2 |
| Appel à Manifestations d'intérêt (AMI) | p.5 | Article 2.3.1 | p.6 | Article 5.1 |
| Demande de Propositions (DP) | p.7 | Article 2.3.2 | p.7 | Article 5.2 |
| Demande de Cotations  | p.7 | Article 2.1.4 | p.7 | Article 2.3 |
| Gré-à-Gré | p.8 | Article 1.2.4 | p.8 | Article 2.4 |
| *Méthode de sélection* | Sélection à Budget Déterminé (SBD) | / | Article 2.3.3 | / | Article 5.4 |
| Sélection au Moindre Coût (SMC) | / | Article 2.3.3 | / | Article 5.4 |
| Sélection fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC) | / | Article 2.3.3 | / | Article 5.4 |
| Sélection basée sur la Qualité Seule (SQS) | / | Article 2.3.3 | / | Article 5.4 |
| Qualifiée, Conforme pour l’essentiel aux stipulations du dossier d’appel d’offres et évaluée la Moins-Disante (QCMD) | / | Article 2.2.4 | / | Article 4.4 |

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES**

**Maître d'Ouvrage : …………… *[Insérer le nom du Maître d'Ouvrage]***

**Pays : *……………. [Insérer le nom du pays]***

**Projet : …………… *[Insérer le nom et le numéro du projet]***

**Emis le : ………………… *[Date d’envoi de la dernière version]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versions** | **Date de soumission par la Maîtrise d'Ouvrage** | **Date de la lettre de non-objection de l’AFD** |
| *[Version initiale]* |  |  |
| *[Actualisation 1]* |  |  |
| *[Actualisation 2]* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *[Actualisation n]* |  |  |

**Plan de Passation des Marchés**

Projet : Version[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du marché[[4]](#footnote-4)** | **Montant estimé et devise du Contrat (hors taxes locales applicables)** | **Montant estimé et devise des taxes locales applicables** | **Type de marché[[5]](#footnote-5)** | **Type de publication[[6]](#footnote-6)** | **Mode de passation[[7]](#footnote-7)** | **Méthode de sélection[[8]](#footnote-8)** | **Vérifications de l'AFD[[9]](#footnote-9)** | **Date estimée de publication de l'Avis d’Appel d’Offres ou envoi de la DP ou de la DC**  | **Date estimée de l’ouverture des Offres, Propositions ou Cotations** | **Date estimée de signature du marché** | **Date estimée d’achèvement du marché** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Les modalités de passation de marchés non décrites dans ce document (appel d’offres sur performance, appel d’offres en deux étapes, concours architectural, dialogue compétitif, enchères inversées,…) ne sont pas traitées en détails dans les Directives AFD, et sont rarement utilisées dans le cadre des financements de l’AFD dans les Etats étrangers. Elles doivent systématiquement faire l’objet d’une concertation préalable entre le Maître d’Ouvrage et l’AFD. [↑](#footnote-ref-1)
2. En cas d’une autre version applicable, se référer aux dispositions de cette autre version des Directives. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indiquer « Version Initiale » pour la première version, et ensuite actualiser le numéro pour les versions suivantes. [↑](#footnote-ref-3)
4. En cas de marché à plusieurs lots, à bons de commande, ou à tranches, cela doit être précisé dans cette colonne. Plusieurs petits marchés identiques peuvent être regroupés sur une même ligne, en le précisant, si le contenu de la ligne est identique pour ceux-ci ; le montant à indiquer est alors le montant agrégé, en détaillant les montants par marché si pertinent. [↑](#footnote-ref-4)
5. PI pour prestations intellectuelles ; EI pour experts individuels ; T pour travaux, F pour fournitures ; E pour équipements et S pour les autres prestations de services. [↑](#footnote-ref-5)
6. Préciser « nationale » ou « internationale » ou « pas de publication » en cas de DC ou GAG [↑](#footnote-ref-6)
7. Pour les fournitures, travaux, équipements et les autres prestations de services : PQL + AO : Pré-qualification et Appel d’Offres ; AAO : Avis d’Appel d’Offres ; DC : Demande de Cotation ; GAG : Gré à Gré.

 Pour les prestations intellectuelles (consultants) : AMI + DP : Appel à Manifestations d’Intérêt + Demande de Propositions ; DC : Demande de Cotations ; GAG : Gré à Gré. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pour les prestations intellectuelles (consultants) : SFQC : Sélection fondée sur la Qualité et le Coût ; SQS : Sélection basée sur la Qualité Seule ; SBD : Sélection à Budget Déterminé ; SMC : Sélection au Moindre Coût.

 Pour les fournitures, travaux, équipements et autres prestations de services, le marché doit être attribué au soumissionnaire qui satisfait aux critères de Qualification, dont l’offre a été jugée conforme pour l’essentiel aux stipulations du dossier d’appel d’offres et évaluée la moins-disante (QCMD) ; si d’autres méthodes de sélection sont utilisées, elles seront soumises à l’accord préalable de l’AFD. [↑](#footnote-ref-8)
9. Préciser « ANO » pour la vérification ex-ante complète (ANO à toutes les étapes) ; « ANO-S » pour la vérification ex-ante simplifiée; « EXP » pour le contrôle ex-post.

Pour les ANO-S, préciser les étapes auxquelles les ANO seront rendus : étape DAO/DP/DC + étape contrat (D+C) ou seulement étape contrat (C). [↑](#footnote-ref-9)